

Số: /KH-VPUB

Cần Thơ, ngày tháng 5 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính**  
**về rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2025**

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026. Để tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; củng cố, nâng cao kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức làm nghiệp vụ tại Bộ phận Một cửa, cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ; Ủy ban nhân dân quận, huyện; Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố xây dựng Kế hoạch tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính về rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2025, với các nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- a) Phổ biến, giới thiệu, hướng dẫn tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật có liên quan đến nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;
- b) Triển khai hiệu quả công tác rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, đảm bảo đạt các mục tiêu Chính phủ giao tại Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2025 về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026;
- c) Nâng cao kỹ năng nghiệp vụ cho đội ngũ công chức là đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính, công chức tham gia giải quyết thủ tục hành chính, công chức công tác tại Bộ phận Một cửa của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ; Ủy ban nhân dân quận, huyện; Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn trong ứng dụng các hệ thống tin học, phần mềm điện tử, kho dữ liệu chung thành phố.

## 2. Yêu cầu

- a) Nội dung tập huấn đi vào trọng tâm, thiết thực và đảm bảo thời gian, chi phí cho tổ chức và tham gia tập huấn;
- b) Tham gia tập huấn đảm bảo đúng đối tượng và thời gian quy định;
- c) Kết thúc đợt tập huấn, cán bộ, công chức đầu mỗi làm công tác kiểm soát thủ tục hành chính; cán bộ, công chức công tác tại Bộ phận Một cửa có trách nhiệm tham mưu cho lãnh đạo cơ quan thực hiện hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính; rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính; tập huấn các kiến thức về kiểm soát thủ tục hành chính, rà soát, cắt giảm đơn giản hóa thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức trong cơ quan, đơn vị trực thuộc.

## II. NỘI DUNG

### 1. Các văn bản liên quan

- a) Nghị quyết 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026;
- b) Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025;
- c) Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 09 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và triển khai Nghị quyết số 66/NQ-CP năm 2025.

### 2. Nội dung tập huấn

Triển khai thực hiện các nội dung tại Nghị quyết 66/NQ-CP:

- a) Tập trung đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính; đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền trong giải quyết thủ tục hành chính;
- b) Vận hành, khai thác cơ sở liệu dùng chung của thành phố, các hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính;
- c) Công bố, công khai, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ.

**3. Thời gian:** 08 giờ, ngày 13 tháng 5 năm 2025 (cả ngày).

**4. Hình thức Hội nghị:** Tập trung và trực tuyến

**5. Địa điểm:** Hội trường Ủy ban nhân dân thành phố và trực tuyến xuống điểm cầu Ủy ban nhân dân quận, huyện

**6. Đối tượng:** Lãnh đạo Văn phòng; công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; cán bộ, công chức tại Bộ phận Một cửa và công chức tham gia giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ; Ủy ban nhân dân quận, huyện; Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn.

### **7. Kinh phí thực hiện**

a) Kinh phí tổ chức hội nghị trích từ nguồn kinh phí hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, kinh phí thực hiện các nhiệm vụ tham mưu, công tác quản lý về cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025 được giao cho Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố;

b) Các cơ quan, đơn vị cử cán bộ, công chức tham dự tập huấn chịu trách nhiệm về kinh phí đi lại, ăn nghỉ theo quy định hiện hành.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố**

a) Chủ trì việc tổ chức Hội nghị tập huấn, cụ thể như sau:

- Chuẩn bị nội dung, chương trình tập huấn; thư mời;
- Tổng hợp tài liệu, đăng tải tài liệu trên Cổng Thông tin điện tử thành phố/Cổng Thông tin điện tử Văn phòng UBND thành phố;
- Dự trù kinh phí và quyết toán đúng quy định của pháp luật.

b) Bố trí và bảo đảm các điều kiện cần thiết để tổ chức Hội nghị tập huấn.

### **2. Sở Khoa học và Công nghệ**

a) Phối hợp tổ chức Hội nghị tập huấn;

b) Chuẩn bị tài liệu tập huấn: các nội dung có liên quan về ứng dụng kỹ thuật để thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính;

c) Phối hợp Công ty Viễn thông Cần Thơ, Công ty Điện lực Cần Thơ đảm bảo mạng truyền số liệu chuyên dùng và nguồn điện ổn định phục vụ hội nghị trực tuyến đến Ủy ban nhân dân quận, huyện.

**3. Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố; Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ:** Phân công cán bộ, công chức tham dự Hội nghị tập huấn đầy đủ, đúng thành phần quy định.

### **4. Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, huyện**

a) Phân công cán bộ, công chức tham dự Hội nghị tập huấn đầy đủ, đúng thành phần quy định; mời cán bộ, công chức cấp xã tham dự đúng thành phần theo Kế hoạch này;

b) Chuẩn bị phòng họp trực tuyến, công tác hậu cần; triển khai các biện pháp kỹ thuật, phương tiện bảo đảm vận hành hệ thống phục vụ chu đáo cho Hội nghị;

c) Dự trù kinh phí và quyết toán đúng quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính về rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố./.

**Nơi nhận:**

- Cục KSTTHC, VPCP;
- CT, các PCT UBND TP;
- CQCM thuộc UBND TP;
- BQL các KCX và CN CT;
- UBND cấp huyện; cấp xã;
- Trung tâm CNTT&TT (thay thư mời);
- VP UBND TP (2,3);
- Công TTĐT TP;
- Lưu: VT, MT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Lê Xuân Hoa**

## CHƯƠNG TRÌNH DỰ KIẾN

### Hội nghị tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính về rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2025

Thời gian: ngày 13 tháng 5 năm 2025 (cả ngày)

Thành phần: Đại diện các sở, ngành, Ban Quản lý các khu chế xuất và Công nghiệp Cần Thơ; UBND quận, huyện.

| TT                | Thời gian     | Nội dung                                                                                                          | Thực hiện                                                   |
|-------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Buổi sáng</b>  |               |                                                                                                                   |                                                             |
| 1                 | 7h15 - 7h30   | Đón tiếp đại biểu                                                                                                 | Phòng Kiểm soát TTHC                                        |
| 2                 | 7h30 - 7h40   | Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu                                                                               | Bà Trần Thị Kim Quyên,<br>Trưởng phòng Phòng Kiểm soát TTHC |
| 3                 | 7h45 - 8h25   | Phát biểu mục tiêu, nội dung trọng tâm của Buổi tập huấn                                                          | Bà Lê Xuân Hoa, Phó Chánh Văn phòng UBND thành phố          |
| 4                 | 8h25 - 9h10   | Tập huấn đẩy mạnh thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính; ủy quyền TTHC                           | Ông Đặng Thái Sơn, Phó Trưởng phòng Phòng Kiểm soát TTHC    |
| 5                 | 9h10 - 9h30   | Giải lao                                                                                                          |                                                             |
| 6                 | 9h30 - 10h15  | Tập huấn các nội dung có liên quan về ứng dụng kỹ thuật để thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính | Sở Khoa học và Công nghệ                                    |
| 7                 | 10h15 - 11h00 | Trao đổi, thảo luận                                                                                               | Văn phòng UBND TP, Sở KHCN và các cá nhân tham dự tập huấn  |
| <b>Buổi chiều</b> |               |                                                                                                                   |                                                             |
| 8                 | 14h00 - 14h45 | Tập huấn về cắt giảm đơn giản hóa TTHC nội bộ                                                                     | Bà Phan Thị Phúc Mãi, Chuyên viên Phòng Kiểm soát TTHC      |
| 10                | 14h45 - 15h30 | Trao đổi, thảo luận                                                                                               | Văn phòng UBND TP và các cá nhân tham dự tập huấn           |
| 11                | 15h30 - 15h50 | Giải lao                                                                                                          |                                                             |

|    |               |                    |                                  |
|----|---------------|--------------------|----------------------------------|
| 12 | 15h50 - 16h00 | Phát biểu tổng kết | Bà Lê Xuân Hoa, P.CVP<br>UBND TP |
| 8  | 16h00         | <b>Kết thúc</b>    |                                  |